

PARROCCHIA S. MARIA DELLA NEVE  
SCUOLA DELL'INFANZIA S. ANTONIO

# REGOLAMENTO



APPROVATO DAL COMITATO DI GESTIONE IN DATA 16/06/2022

Parrocchia S. Maria della Neve  
Scuola dell'infanzia "S. Antonio" via Albettoniera n.22 35030 Bastia di Rovolon  
Mail: [maternasantonio@yahoo.it](mailto:maternasantonio@yahoo.it) Telefono: 0499910092

## **ART.1 FINALITA'**

Il servizio scuola dell'infanzia ha come obbiettivo la condivisione di pratiche educative efficaci e funzionali attraverso il sostegno delle famiglie e l'inserimento del bambino nei momenti di socializzazione e di educazione della prima infanzia.

La Scuola si impegna a favorire l'accoglienza degli alunni e la loro piena integrazione per promuoverne la crescita, rispettando i ritmi dell'età e le differenze di ciascuno, valorizzando potenzialità e doni personali. Si configura come luogo reale e simbolico di esercizio dei diritti, tra cui il diritto al gioco, al tempo libero, alla noia e al fare da sé.

Le attività educative e di assistenza della scuola dell'infanzia sono esposte in apposita sezione del P.O.F. (piano dell'offerta formativo della scuola).

Il Servizio è rivolto a tutti i bambini dai 24 mesi compiuti, che in base alla normativa del Ministero della Pubblica Istruzione, hanno l'età per accedere al Servizio della scuola dell'Infanzia comprendente anche la sezione Primavera. Il servizio è rivolto anche ai bambini che non risiedono nel Comune di Rovolon.

## **ART.2 ISCRIZIONI**

Le domande di iscrizione vanno presentate alla Direzione, compilando l'apposito modulo fornito dalla Scuola, entro il 31 GENNAIO di ogni anno (il giorno successivo in caso coincida con una festività) e comunque nei termini previsti degli organi statali o regionali.

Eventuali iscrizioni effettuate dopo tale termine verranno confermate soltanto, dopo la verifica di ulteriori posti disponibili e senza che queste stravolgano la gestione interna della scuola.

L'iscrizione comporta per i genitori la conoscenza e l'accettazione del "piano dell'offerta Formativa" (POF) e l'impegno a collaborare alla sua attuazione.

## **ART. 3 FREQUENZA**

La regolarità della frequenza da parte dei bambini è promessa necessaria per assicurare un ottimo inserimento e una serena partecipazione dei bambini alle attività didattiche proposte e alla vita della scuola.

## ART.4 ORARI

La scuola inizia le sue attività nel mese di Settembre e le termina nel mese di Giugno secondo il calendario approvato della Regione del Veneto che determina anche le festività e i giorni di sospensione delle attività.

La frequenza alla scuola è dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.00 alle ore 16.00.

**ANTICIPO-POSTICIPO SCUOLA:** la scuola offre la possibilità di anticipare l'entrata dalle 7.30 e posticipare l'uscita alle 17.00 dei bambini previa richiesta da parte dei genitori (al momento dell'iscrizione o successivamente con apposito modulo entro il 20/09).

**\*\*\*CASO DI EMERGENZA:** in via del tutto eccezionale si accolgono i bambini non iscritti al anticipo-posticipo, previa richiesta con apposito modulo effettuata il giorno prima e con il pagamento di 5.00 euro per mezzora al giorno, con pagamento da effettuare con la retta del mese successivo, o in contanti.

Tale servizio è attivo da Settembre a Giugno.

Il rispetto dei sottoelencati orari è fondamentale.

**ANTICIPO:** dalle 7.30 a pagamento e su motivata richiesta al momento dell'iscrizione.

**ACCOGLIENZA:** dalle 8.00 alle 9.00

**PRIMA USCITA:** DALLE ORE 12.30 ALLE ORE 13.00

**SECONDA USCITA:** DALLE 15.30 ALLE ORE 16.00

**POSTICIPO:** DALLE ORE 16.00 ALLE ORE 17.00 a pagamento su motivata richiesta al momento dell'iscrizione.

Durante gli orari di entrata e uscita, per motivi organizzativi e di igiene, le persone che non operano all'interno della scuola, non possono accedere ai locali adibiti all'attività scolastica.

I bimbi non possono essere consegnati ad estranei. Nel caso i genitori fossero impossibilitati al ritiro dei bambini, è necessario informare preventivamente le educatrici, segnalando la persona che provvederà al suo ritiro e che comunque dovrà risultare da apposita delega fatta dai genitori al momento dell'iscrizione.

## ART.5 ASSENZE/RIAMMISSIONI

Le assenze dei bambini, anche di un solo giorno per motivi di salute e non, devono essere segnalate e motivate alla coordinatrice della scuola.

*"I genitori non devono accompagnare il figlio a scuola quando presenta sintomi di malattia acuta in atto: febbre, vomito, diarrea, manifestazioni cutanee, congiuntivite, parassitosi. Qualora insorga una malattia acuta o si verifichi un trauma durante l'attività scolastica, il Responsabile*

Parrocchia S. Maria della Neve

Scuola dell'infanzia "S. Antonio" via Albettoniera n.22 35030 Bastia di Rovolon

Mail: [maternasantonio@yahoo.it](mailto:maternasantonio@yahoo.it)

Telefono: 0499910092

*o suo delegato avvisa tempestivamente il genitore o l'adulto di riferimento delegato affinché provveda al rientro in famiglia o al trasporto presso strutture sanitarie. In caso di aggravamento delle condizioni del bambino e in caso di irreperibilità del genitore o dell'adulto di riferimento delegato, potrà essere attivato il Servizio di Emergenza 118. ("Manuale per la prevenzione delle malattie infettive nelle comunità infantili e scolastiche").*

La scuola per limitare il contagio si riserva di allontanare i bambini dal servizio se presentano i seguenti sintomi:

- temperatura maggiore o uguale a 37.5; (rientro dopo 48 ore sfebbrati o dopo 48 fine trattamento antibiotico)
- in caso di 3 scariche liquide; (rientro dopo 24 ore dall'ultima scarica)
- se esordio improvviso e non altrimenti motivato da patologie preesistenti;
- secrezione purulenta; (rientro dopo 24 ore inizio trattamento)
- vomito; (rientro a scomparsa dei sintomi)
- pidocchi (rientro dopo inizio trattamento).

Sarebbe auspicabile che in caso di malattia infettiva, i genitori del bambino ammalato comunicassero al Responsabile della collettività, anche telefonicamente, la diagnosi effettuata dal curante. Ciò al fine di poter garantire l'avvio tempestivo degli interventi preventivi necessari nella scuola.

## **ART.6 RITIRO**

Il ritiro del bambino dai servizi della scuola (per qualsiasi motivo) deve essere comunicato per iscritto entro il giorno 15 del mese di riferimento.

Il ritiro comporta la cancellazione della frequenza dall'elenco del Ministero della pubblica istruzione, la perdita del posto nella scuola e il pagamento della retta scolastica per tutto il mese in cui avviene il ritiro.

L' eventuale riammissione è soggetta a nuova domanda di iscrizione con reinserimento in eventuale graduatoria.

## **ART. 7 QUOTA DI ISCRIZIONE E RETTA**

La quota di iscrizione, la retta scolastica e la quota annuale per il laboratorio di attività motoria, vegano stabilite dal Comitato di Gestione e comunicate ai genitori degli alunni che frequentano la scuola, dinorma durante l'iscrizione del bambino salvo variazioni effettuate dal Comitato di Gestione durante l'anno e comunque comunicate prima dell'inizio del nuovo anno scolastico.

La quota relativa all' iscrizione, viene versata a mezzo bonifico bancario all'atto dell'iscrizione stessa.

La quota relativa al laboratorio motoria, è a carico delle famiglie e va versata entro il mese di Gennaio. Può tuttavia essere corrisposta in due rate, 50% a gennaio e 50% a febbraio, mediante bonifico bancario in aggiunta alla retta mensile di riferimento.

La retta mensile dovrà essere versata tassativamente entro il 15 del mese mediante bonifico bancario.

In caso di mancato pagamento delle quote di cui sopra, La Parrocchia adotterà le iniziative necessarie per incassare quanto dovuto valutando anche la sospensione e l'allontanamento del bambino dalla scuola.

Pertanto verrà inviata alla famiglia la richiesta a pagare la retta; dopo cinque giorni verrà inviata una raccomandata chiedendo la regolarizzazione di quanto dovuto e dopo altri cinque, in caso di mancato riscontro, il bambino verrà sospeso dalla frequenza.

Viene riconosciuto pertanto alla Parrocchia S. Maria della Neve il potere di interrompere o far cessare il servizio scolastico per il mancato pagamento delle rette e degli altri importi alle convenute scadenze e di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 del codice civile che ad ogni effetto è inserita nel presente regolamento sottoscritto per accettazione dai genitori.

In caso di sospensione del servizio scolastico per cause di forza maggiore, da parte delle autorità le famiglie si impegnano comunque a versare la retta mensile nella misura che verrà stabilita dal Comitato di Gestione.

Su richiesta dei genitori, verrà rilasciata una dichiarazione bollata relativamente alle rette versate, da far pervenire alla scuola su apposito modulo entro e non oltre il 30/03.

## RETTE e LABORATORI

-Quota di iscrizione alla Scuola dell'Infanzia 90,00 euro

-Scuola dell'infanzia 190,00 euro mensili

-Servizio prescuola (dalle 7.30 alle ore 8.00) 15.00 euro mensili

-Servizio postscuola (dalle 16.00 alle ore 17.00) 30.00 euro mensili

-Servizio pre e postscuola 40.00 euro mensili

-Laboratorio attività motoria scuola dell'infanzia 75,00 euro annuali

\*(salvo aumento da Parte dell'ente incaricato non prevedibili al momento della sottoscrizione del regolamento)

## **ART.8 RIDUZIONI/RIMBORSO**

In caso di assenza superiore a 15 gg di scuola mensili continuativi (senza sabato e domenica) verrà RIMBORSATO alla famiglia il costo di 2 euro al giorno, pari alle spese per il pasto non effettuato dal bambino e previa richiesta scritta e verifica da parte della scuola. Tale importo verrà detratto nella retta del mese successivo.

(esempio: 15 giorni di scuola assenti, esclusi sabato e domenica, per malattia = 2.00 euro x 15 gg =30.00 euro)(21gg consecutivi)

## **ART. 9 ABBIGLIAMENTO**

I bambini, per consentire libertà di movimento, autonomia personale e facilitare le attività che vengono svolte a scuola, dovranno essere vestiti in modo pratico e comodo.

E' previsto l'utilizzo del grembiule bianco.

### **OCCORRENTE PER LA SCUOLA**

- 1) Grembiolino bianco
- 2) Cambio completo (calzini, pantaloni, maglietta, biancheria intima, ...), da usarsi in caso di necessità.
- 3) Stivaletti gomma per la pioggia da lasciare a scuola
- 4) Per il riposo pomeridiano: cuscinetto, copertina o lenzuolo (contrassegnati con nome e cognome) eventuale peluche/oggetto preferito per dormire usato abitualmente.
- 5) 2 Asciugamani
- 6) Confezione da 12 Pacchetti di fazzoletti di carta
- 7) Pannolini per chi ne fa uso

## **ART.10 ALIMENTAZIONE**

La Scuola dispone di una cucina interna autorizzata che esegue in pranzi secondo la tabella dietetica che è approvata dal Servizio di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione dell'Ulss 6 Euganea, il menù giornaliero, affisso alla bacheca della scuola.

La scuola, per la predisposizione del menù, si avvale della collaborazione di una nutrizionista.

Possono essere richieste, all'atto dell'iscrizione, diete diversificate per particolari patologie, anche allergiche, solo su presentazione di certificato medico dettagliato, con alimenti suggeriti dal pediatra di base, o per motivi etici e/o religiosi su richiesta dei genitori, sempre all'atto dell'iscrizione.

## **ART.11 RAPPORTI SCUOLA - FAMIGLIA**

La Scuola intende creare un rapporto continuativo con le famiglie attraverso le riunioni programmate ad inizio Anno Educativo, i colloqui individuali con le insegnanti; rimanendo altresì a disposizione per ogni eventualità.

Il Servizio comunica con la famiglia attraverso whatsapp e tramite mail/telefono.

I genitori sono invitati a controllare giornalmente eventuali comunicazioni.

Si invitano i genitori a lasciare alla scuola più di un numero di telefono, da utilizzare nel caso fosse necessario reperire un familiare per un malessere o emergenze del bambino.

In caso di urgenze o comunicazioni improvvise (chiusura della scuola, ecc.), i rappresentanti di sezione verranno avvisati dalla scuola, telefonicamente.

**ANNO SCOLASTICO 2023/2024**

**RIEPILOGO:**

-Retta scuola dell'infanzia 210,00 euro mensili

-15.00 euro mensili per servizio pre-scuola (dalle 7.30 alle ore 8.00) mensili

-30.00 euro mensili per servizio post-scuola (dalle 16.00 alle ore 17.00) mensili

-40.00 euro mensili per entrambi i servizi pre e post scuola

-2.00 euro al giorno, detrazione per assenza superiore o pari a 15 gg di scuola escluso sabato e domenica

-Laboratorio di psicomotricità 75,00 euro\* annuali

\*(salvo aumento da Parte dell'ente incaricato non prevedibili al momento della sottoscrizione del regolamento)

**IBAN IT 79 Z030 6909 6061 0000 0064 933**

Parrocchia S. Maria della Neve

Scuola dell'infanzia "S. Antonio" via Albettoniera n.22 35030 Bastia di Rovolon

Mail: [maternasantonio@yahoo.it](mailto:maternasantonio@yahoo.it)

Telefono: 0499910092